

REGLEMENT VOOR DE EXAMENS

tevens inhoudende

het REGLEMENT van de EXAMENCOMMISSIE vastgesteld op 16 maart 2011

PREAMBULE

Door de Stichting Opleiding Medewerkers in het Notariaat worden opleidingen verzorgd ten behoeve van werknemers, niet zijnde notaris of kandidaat-notaris, die op een notariskantoor werkzaam zijn.

De Stichting organiseert drie opleidingen:

- een introductie cursus;
- een opleiding tot notarieel secretaresse;
- een opleiding die opleidt tot de Akte van Bekwaamheid als Notarisklerk.

De introductie cursus bestaat uit ongeveer 20 lessen, te verdelen in overleg met de opleider.

De opleiding tot notarieel secretaresse duurt anderhalf jaar.

De opleiding tot notarisklerk duurt vier jaar.

Het eerste, tweede en derde studiejaar van de klerkenopleiding worden afgerond met een schriftelijk tentamen. Het vierde jaar wordt afgerond door middel van een schriftelijk tentamen, gevolgd door een mondeling examen. De opleiding tot notarieel secretaresse kan worden afgerond met een schriftelijk examen.

1. De schriftelijke tentamens worden afgenomen bij voorkeur in week 23 van ieder jaar.
2. De mondelinge herkansingen voor cursisten van het eerste, tweede en derde jaar worden afgenomen op door de Examencommissie te bepalen tijdstippen bij voorkeur in week 32 van ieder jaar, met uitzondering van het hertentamen voor de cursisten van het vierde jaar, dit wordt afgenomen bij voorkeur in week 30.
3. Het mondelinge examen, voor deelnemers aan de kopstudie JHS, wordt afgenomen bij voorkeur in week 30.
Indien niet wordt deelgenomen aan de kopstudie JHS is het mondeling examen bij voorkeur in week 36.
4. Het mondeling herexamen, voor deelnemers aan de kopstudie JHS, wordt afgenomen op een nader te bepalen tijdstip.
Indien niet wordt deelgenomen aan de kopstudie JHS is het herexamen op een nader te bepalen tijdstip.
5. De feestelijke diploma-uitreiking vindt plaats in de tweede helft van september.

Een "Examencommissie" verricht de hierna te melden werkzaamheden met betrekking tot de vorenvermelde tentamens en examens:

- het opstellen van de tentamens;
- het afnemen van mondelinge examens van het vierde jaar van de klerkencursus;
- het afnemen van mondelinge hertentamens;
- het beoordelen van de door de cursisten gemaakte werkstukken;
- het vaststellen van het uiteindelijke resultaat.

Door het bestuur van de stichting wordt rekening houdend met het vorenstaande het navolgende examenreglement vastgesteld:

REGLEMENT

ARTIKEL 1

Examencommissie:

Er is een Examencommissie beroepsopleiding medewerkers in het notariaat, hierna te noemen: "de Examencommissie".

- a. De leden van de Examencommissie worden door het bestuur van de stichting telkens voor drie jaar benoemd. Deze benoeming geschiedt in overleg met de Examencommissie.
Het bestuur van de stichting benoemt uit de leden van de Examencommissie een voorzitter alsmede een plaatsvervanger van de voorzitter.
Het aantal leden van de Examencommissie wordt door het bestuur in overleg met de voorzitter van de Examencommissie vastgesteld.
- b. De voorzitter alsmede zijn plaatsvervanger worden door het bestuur van de stichting, na aanbeveling van de Examencommissie, in functie benoemd voor de periode van drie jaar, met dien verstande dat het bestuur van de stichting na afloop van deze periode de aftredende voorzitter en zijn plaatsvervanger, dadelijk kunnen herbenoemen voor een volgende periode.
- c. Het bestuur van de stichting benoemt een van de bestuursleden van de stichting tot secretaris van de Examencommissie. De secretaris mag zijn werkzaamheden onder eigen verantwoordelijkheid delegeren.
- d. Een lid van de Examencommissie dat langer dan drie jaar niet meer in de notarispraktijk werkzaam is, zal niet meer worden herbenoemd.
Het bestuur houdt zich evenwel het recht voor om in de Examencommissie personen te (her)benoemen die niet werkzaam zijn in het notariaat doch waarvan kennis en expertise een duidelijke bijdrage aan het functioneren van de commissie kunnen leveren.
- e. Een lid van de Examencommissie kan door het bestuur van de stichting worden ontslagen na overleg met de voorzitter van de Examencommissie (dan wel zijn plaatsvervanger indien het de voorzitter zelf betreft) doch eerst nadat het betreffende lid van de Examencommissie door het bestuur is gehoord.
- f. Een opleider kan door het bestuur voor 1 jaar worden benoemd c.q. herbenoemd. De opleider mag niet meeschrijven aan hetzelfde jaar dat hij/zij lesgeeft.

ARTIKEL 2

Vergaderingen:

- a. De secretaris van de Examencommissie dient, in overleg met de voorzitter van de Examencommissie, ten minste twee keer per jaar de leden van de Examencommissie bij elkaar te roepen. De vergadering dient bij voorkeur plaats te vinden in de maand oktober of november met het bestuur van de stichting en in de maand januari vergaderen uitsluitend de leden van de Examencommissie.
- b. In de januari vergadering wordt vastgesteld wie van de leden van de Examencommissie op zich nemen het opstellen en nakijken van de tentamens en het maken van de standaardantwoorden.
- c. In de vergadering van oktober of november, vast te stellen door de secretaris van de Examencommissie in overleg met de voorzitter van de Examencommissie, kunnen zaken aan de orde komen zoals het beleid en verantwoording van de Examencommissie; eventuele problemen welke zich kunnen voordoen bij het opstellen van tentamenvraagstukken; het informeren van nieuwe leden van de Examencommissie over de gang van zaken, en zo verder.
- d. De agenda voor deze vergaderingen wordt samengesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter van de Examencommissie.
- e. Wanneer de voorzitter dan wel ten minste drie andere leden van de Examencommissie van mening zijn dat er een extra vergadering gewenst is, zal hij/zullen zij daartoe, onder opgave van het onderwerp

waarover men wil vergaderen, verzoeken aan de secretaris van de Examencommissie een vergadering bijeen te roepen. De secretaris zal alsdan zorg dragen voor een oproep aan alle leden van de Examencommissie.

De voorzitter is te allen tijde zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen. Hij stelt de secretaris daarvan in kennis.

Evenzo is de secretaris bevoegd zelf een vergadering van de Examencommissie bijeen te roepen.

ARTIKEL 3

Bevoegdheid voorzitter Examencommissie:

De voorzitter van de Examencommissie en de secretaris Examencommissie samen zijn te allen tijde bevoegd om tijdens een (her)tentamen of een (her)examen maatregelen te treffen die niet zijn voorzien bij dit reglement.

ARTIKEL 4

Werkzaamheden Examencommissie:

- a. De leden van de Examencommissie overleggen gezamenlijk wie welke opgaven zal opstellen. Om zoveel mogelijk alle leden van de Examencommissie te betrekken bij het opstellen van de tentamenvraagstukken is het daarbij van belang dat ieder van de commissieleden bij toerbeurt wordt aangewezen om een tentamen op te stellen. Naar gelang het aantal kandidaten die aan een tentamen zullen deelnemen zullen voorzitter en secretaris het aantal examinatoren, die worden belast met het opstellen van het tentamen, vast stellen. De opgaven voor de te houden schriftelijke tentamens betrekking hebbende (standaard-) antwoorden casu quo uitwerkingen dienen uiterlijk in week 17 in het bezit te zijn van de secretaris Examencommissie.
- b. De secretaris van de Examencommissie regelt het toezicht bij alle tentamens. De secretaris van de Examencommissie stelt de data van de mondelinge herkansingen vast.
- c. Bij de te houden schriftelijke tentamens zullen twee van de leden van de Examencommissie, bijgestaan door de secretaris van de Examencommissie, dan wel een ander daartoe door de secretaris van de Examencommissie aangewezen persoon, aanwezig zijn.
- d. Bij een tentamen zal bij voorkeur het commissielid dat het desbetreffende tentamen heeft opgesteld aanwezig zijn.
- e. Na afloop van een tentamen zorgt de secretaris van de Examencommissie zo spoedig mogelijk voor de verdeling van het gemaakte werk onder de leden van de Examencommissie die aangewezen zijn om dat gemaakte werk te beoordelen.
- f. De leden van de Examencommissie dienen, behoudens bijzondere omstandigheden, ten minste éénmaal aanwezig te zijn bij een tentamen, een mondeling hertentamen of een (her)examen.
- g. De leden van de Examencommissie alsmede de secretaris van de Examencommissie zijn geheimhouding verplicht omtrent alles wat de kandidaten tot inlichting zou kunnen strekken aangaande de voor te leggen tentamens en examens.

ARTIKEL 5

Tentamen / Examenstof

De examens worden afgestemd op de leerdoelen opgenomen in de studiegids 2010/2011.

ARTIKEL 6

Beoordeling

- a. Het door de kandidaten gemaakte werk wordt, aan de hand van de (model-)antwoorden casu quo uitwerkingen, beoordeeld door ten minste twee leden van de Examencommissie, waaronder in ieder geval de opstellers van het tentamen zijn begrepen.

- b. Naar gelang het aantal kandidaten die het tentamen hebben gemaakt kunnen er meer examinatoren betrokken worden bij deze beoordeling, zulks ter beoordeling van de voorzitter en de secretaris van de Examencommissie.
- c. Ieder tentamen wordt door ieder van de aangewezen correctoren afzonderlijk van commentaar voorzien op een apart formulier, dat niet wordt doorgezonden naar de mede-corrector.
- d. Het beoordeelde werk wordt met beide formulieren toegezonden aan de secretaris van de Examencommissie.
- e. De model-antwoorden casu quo uitwerkingen worden zo spoedig mogelijk na het tentamen op de website van de stichting gepubliceerd.

ARTIKEL 7

Tentamens eerste jaar klerkenopleiding

- a. Het eerste jaar wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen, dat 2½ uur duurt.
- b. Het tentamen bestaat voor circa 30% uit "weet-vragen", voor circa 30% uit rechts- en/of inzichtsvragen en voor circa 40% uit casusposities.
- c. Het tentamen voor het eerste jaar wordt beoordeeld met cijfers van 1 tot en met 10. De cijfers worden gegeven tot één decimaal achter de komma, met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 10.
- d. De kandidaat die het cijfer 6,0 of meer behaalt is geslaagd en wordt toegelaten tot het volgende jaar.
- e. De kandidaat die minder dan het cijfer 4,0 behaalt wordt afgewezen.
- f.
 - 1. De kandidaat die het cijfer 4,0 of meer behaalt doch minder dan 6,0 krijgt een herkansing. De herkansing geschiedt in de vorm van een mondeling hertentamen afgenomen door twee examinatoren gedurende circa 30 minuten.
 - 2. Als de kandidaat het cijfer 6,0 of meer behaalt voor de herkansing, dan is de kandidaat alsnog geslaagd. Bij een cijfer van minder dan 6,0 is de kandidaat afgewezen.
- g. Als de herkansing niet mocht zijn afgenomen voordat het volgende studiejaar begint, dan wordt de kandidaat voorlopig toegelaten tot het tweede jaar. Als de kandidaat slaagt voor de herkansing dan is de toelating definitief. Als de kandidaat wordt afgewezen voor de herkansing dan wordt de toelating ingetrokken.

ARTIKEL 8

Tentamens tweede en derde jaar klerkenopleiding

- a. Het tweede jaar wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen, bestaande uit twee delen.
 - 1. Het eerste onderdeel, met een duur van 2½ uur, bestaat uit een erfrechtelijke berekening en vraagstukken personen- en familierecht/ erfrecht bestaande voor circa 30% uit "weet-vragen", voor circa 30% uit rechts- en/of inzichtsvragen en voor circa 40% uit casusposities.
 - 2. Het tweede onderdeel, met een duur van 2½ uur, bestaat uit een vraagstuk m.b.t. de erf- en schenkbelasting (successierechtelijk vraagstuk) en vraagstukken successiewet bestaande voor circa 30% uit "weet-vragen", voor circa 30% uit rechts- en/of inzichtsvragen en voor circa 40% uit casusposities.
- b. Het derde jaar wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen, bestaande uit twee delen.
 - 1. Het eerste onderdeel, met een duur van 2½ uur, bestaat voor circa 30% uit "weet-vragen", voor circa 30% uit rechts- en/of inzichtsvragen en voor circa 40% uit casusposities.
 - 2. Het tweede onderdeel, met een duur van 2½ uur, bestaat uit het maken/ ontwerpen/redigeren van een akte of een gedeelte of een specifiek onderdeel daarvan aan de hand van een of meer casusposities evt. aangevuld met één of meer casussen.
- c. Ieder onderdeel van het tentamen wordt beoordeeld met cijfers van 1 tot en met 10. De cijfers worden gegeven tot één decimaal achter de komma, met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 10. Voor één van de onderdelen dient het cijfer 6,0 of meer te worden behaald; voor het andere onderdeel

dient tenminste het cijfer 4 te worden behaald. Wordt hieraan niet voldaan, dan is de kandidaat afgewezen zonder herkansing.

- d. De kandidaat die voor beide onderdelen het cijfer 6,0 of meer behaalt, is geslaagd en wordt toegelaten tot het volgende jaar.
- e. 1. De kandidaat die voor één van de twee onderdelen tenminste het cijfer 6,0 en voor het andere onderdeel tenminste het cijfer 4,0 heeft behaald krijgt een herkansing.
- 2. De herkansing geschiedt in de vorm van een mondeling hertentamen, over het onderdeel waarvoor het cijfer lager dan 6,0 is behaald, afgenomen door twee examinatoren gedurende circa 30 minuten.
- 3. Als de kandidaat het cijfer 6,0 of meer behaalt voor de herkansing, dan is de kandidaat alsnog geslaagd. Bij een cijfer van minder dan 6,0 wordt de kandidaat afgewezen.
- f. Als de herkansing niet mocht zijn afgenomen voordat het volgende studiejaar begint, dan wordt de kandidaat voorlopig toegelaten tot het volgende jaar. Als de kandidaat slaagt voor de herkansing dan is de toelating definitief. Als de kandidaat wordt afgewezen voor de herkansing dan wordt de toelating ingetrokken.

ARTIKEL 9

Tentamens vierde jaar

- a. Het vierde jaar wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen, dat 2½ uur duurt. Het tentamen bestaat alleen uit de stof van het vierde jaar.
- b. Het tentamen bestaat voor circa 30% uit "weet-vragen", voor circa 30% uit rechts- en/of inzichtsvragen en voor circa 40% uit casusposities.
- c. Het tentamen voor het vierde jaar wordt beoordeeld met cijfers van 1 tot en met 10. De cijfers worden gegeven tot één decimaal achter de komma, met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 10.
- d. De kandidaat die het cijfer 6,0 of meer behaalt is geslaagd en wordt toegelaten tot het mondeling examen.
- e. De kandidaat die minder dan het cijfer 4,0 behaalt wordt afgewezen.
- f. 1. De kandidaat die het cijfer 4,0 of meer behaalt doch minder dan 6,0 krijgt een herkansing. De herkansing geschiedt in de vorm van een mondeling hertentamen afgenomen door twee examinatoren gedurende circa 30 minuten.
- 2. Als de kandidaat het cijfer 6,0 of meer behaalt voor de herkansing, dan is de kandidaat alsnog geslaagd. Bij een cijfer van minder dan 6,0 wordt de kandidaat definitief afgewezen.

ARTIKEL 10

Referaat en huiswerkopgaven

De resultaten van twee referaten en tweemaal huiswerkopgaven van de kandidaat van het afgelopen studiejaar zullen meewegen op de volgende wijze:

Een referaat of ingeleverde huiswerkopgaven zullen door de docent beoordeeld worden met onvoldoende, voldoende of goed. Een voldoende geeft recht op 0,1 punt per referaat of ingeleverde huiswerkopgaven en een goed geeft recht op 0,2 punt per referaat of ingeleverde huiswerkopgaven.

Indien de kandidaat voor het tentamen een cijfer heeft behaald dat is gelegen tussen 3,2 en 3,9 of is gelegen tussen 5,2 en 5,9 zullen de punten die zijn toegekend aan de referaten en ingeleverde huiswerkopgaven, als hierboven beschreven, meetellen bij het uiteindelijk behaalde cijfer voor het tentamen.

ARTIKEL 11

Afsluiting klerkenopleiding: het Examen

- a. De klerkenopleiding wordt afgesloten met een mondeling examen.

- b. Het mondeling examen heeft een duur van 40 minuten, en wordt afgenomen door twee examinatoren en er wordt getoetst op de gehele stof van de gehele beroepsopleiding.
- c. Het examen kan niet later dan veertien dagen na een mondelinge herkansing van het vierde jaars tentamen worden afgenomen, tenzij hiervan is afgeweken in de preambule.
- d. Het examen voor het vierde jaar wordt beoordeeld met cijfers van 1 tot en met 10. De cijfers worden gegeven tot één decimaal achter de komma. Aan de kandidaat die voor het examen het cijfer 6,0 of meer haalt wordt de "Akte van Bekwaamheid als Notarisklerk" uitgereikt.
- e. De kandidaat die het cijfer 4,0 of meer behaalt doch minder dan 6,0 krijgt een eenmalige herkansing. De herkansing geschiedt wederom in de vorm van een mondeling examen, afgenomen gedurende circa 40 minuten door twee, bij voorkeur andere, examinatoren.
- f. Een kandidaat die ook voor de herkansing een cijfer lager dan 6,0 behaalt is afgewezen.

ARTIKEL 12

Secretaresse-opleiding

- a. De secretaresse-opleiding wordt afgesloten met een schriftelijk examen, dat 2½ uur duurt. Deelname aan het examen is niet verplicht.
- b. Het examen bestaat voor circa 30% uit "weet-vragen", voor circa 30% uit rechts- en/of inzichtsvragen en voor circa 40% uit casusposities.
- c. Het examen wordt beoordeeld met cijfers van 1 tot en met 10. De cijfers worden gegeven tot één decimaal achter de komma.
- d. De kandidaat die het cijfer 6,0 of meer behaalt is geslaagd.
- e. Een kandidaat die minder dan het cijfer 6,0 behaalt is afgewezen.
- f. Een kandidaat die de secretaresse-opleiding met een examen heeft afgesloten en daarbij het cijfer 6,0 of hoger heeft behaald, kan worden toegelaten tot het tweede jaar van de vierjarige opleiding.
- g. De cursist die met succes heeft deelgenomen aan het examen ontvangt een certificaat.
- h. De cursist die niet deelneemt aan het examen of is afgewezen ontvangt een bewijs van deelname, doch uitsluitend als de cursist minstens driekwart van de lessen per semester aanwezig is geweest en voor driekwart van het voor de lessen in het tweede en derde semester opgegeven huiswerk heeft ingeleverd.
- i.
 1. De kandidaat die het cijfer 4,0 of meer behaalt doch minder dan 6,0 krijgt een herkansing. De herkansing geschiedt in de vorm van een mondeling herexamen afgenomen door twee examinatoren gedurende circa 30 minuten.
 2. Als de kandidaat het cijfer 6,0 of meer behaalt voor de herkansing, dan is de kandidaat alsnog geslaagd. Bij een cijfer van minder dan 6,0 wordt de kandidaat afgewezen.

ARTIKEL 13

Algemeen

- a. Een kandidaat mag niet meer dan twee keer het tentamen voor het eerste jaar of het examen van de secretaresse-opleiding afleggen.
- b. Een kandidaat die voor het tentamen van het eerste jaar is geslaagd, dan wel een deelnemer van de secretaresse-opleiding die instroomt in de klerken-opleiding dient binnen 4 jaar na het slagen voor dat tentamen cq examen de gehele opleiding af te sluiten. Het afsluitend examen voor het vierde jaar mag in ieder geval twee keer achtereenvolgend worden afgelegd.
- c. Zowel bij een schriftelijk tentamen als bij de mondelinge herkansing daarvan mag gebruik gemaakt worden van niet becommentarieerde wetboeken.

- d. De herkansing van een tentamen heeft betrekking op de gehele stof van het desbetreffende jaar.
- e. Het mondeling hertentamen alsmede mondeling (her)examen wordt bijgewoond door een notulist die verslag opmaakt. Indien een notulist ontbreekt, wordt het verslag gemaakt door een van de examinatoren.

ARTIKEL 14

Bekendmaking resultaten:

De uitslagen van de schriftelijke tentamens dienen uiterlijk vier weken na de tentamendatum bekend te zijn bij de secretaris van de Examencommissie.

De secretaris van de Examencommissie dient de uitslag onverwijld schriftelijk door te sturen naar het secretariaat van de Stichting.

De uitslag wordt uitsluitend schriftelijk medegedeeld aan de cursist.

ARTIKEL 15

Beroep:

Er is een Commissie van Beroep.

- a. De Commissie van Beroep bestaat uit twee leden van de Examencommissie, niet zijnde de leden die het betreffende werk oorspronkelijk hebben beoordeeld of opgesteld. De leden van de Commissie van Beroep worden ad hoc benoemd door de voorzitter en de secretaris van de Examencommissie.
- b. Een afgewezen kandidaat die niet minder dan het cijfer 3,7 heeft behaald voor een schriftelijk tentamen kan in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, binnen 15 dagen nadat de uitslag aan hem bekend is gemaakt.
- c. De leden van Commissie van Beroep beoordelen het gemaakte werk zonder daarbij kennis te nemen van het commentaar van de oorspronkelijke correctoren. Het bepaalde in artikel 6 leden c en d is van overeenkomstige toepassing.
- d. Tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep is geen hoger beroep mogelijk.
- e. De Commissie van Beroep doet binnen drie weken na de indiening van het beroep uitspraak.
- f. Het beroep dient bij aangetekend schrijven te worden gezonden aan:
Stichting Opleiding Medewerkers in het Notariaat
T.a.v. Commissie van Beroep
Postbus 14
3420 DA Oudewater

ARTIKEL 16

Aanwezigheid

- a. Wanneer een kandidaat, opgeroepen voor een schriftelijk tentamen, om zeer dringende redenen niet aanwezig kan zijn op de dag van het tentamen, kan de voorzitter van de Examencommissie in overleg met de secretaris beslissen om de kandidaat op een andere wijze dan wel op een ander tijdstip alsnog het tentamen af te nemen.
- b. Voor deelname aan deze bijzondere tentamens zijn extra kosten verschuldigd. De kosten van deelname zullen door het bestuur van de stichting zodanig worden vastgesteld dat deze volledig kostendekkend zijn.
- c. Wanneer een kandidaat, opgeroepen voor een mondeling hertentamen of een mondeling (her)examen om zeer dringende redenen niet aanwezig kan zijn op de dag die in de oproeping staat vermeld, kan de voorzitter van de Examencommissie in overleg met de secretaris beslissen om de kandidaat het hertentamen of het (her)examen op een eerder of later tijdstip af te nemen. Het bepaalde in lid b.

hiervoor is van overeenkomstige toepassing.

- d. Het mondelinge examen dient in hetzelfde jaar te worden gedaan waarin het 4e jaar schriftelijk examen is afgesloten, tenzij uit medische omstandigheden of vanwege "zeer dringende redenen" het niet verantwoord is om examen af te leggen. Van deze medische omstandigheid moet blijken uit een attest van een arbo- arts. Het al dan niet aanwezig zijn van de "zeer dringende redenen" is ter beoordeling van de voorzitter en secretaris van de Examencommissie.
- e. Het verzoek tot uitstel van het afleggen van een (her)tentamen of (her)examen dient uiterlijk vijf dagen voor de in de oproep vermelde datum bij aangetekend schrijven te zijn ontvangen door het secretariaat van de Stichting Opleiding Medewerkers in het Notariaat, t.a.v. secretaris van de Examencommissie.

ARTIKEL 17

Verslag Examencommissie:

Ieder jaar, zo spoedig mogelijk na de herexamens van het vierde jaar, wordt door de secretaris van de Examencommissie in samenwerking met de voorzitter van de Examencommissie een verslag opgemaakt.

ARTIKEL 18

Vergoeding kosten:

De leden van de Examencommissie en de in artikel 4 onder c bedoelde personen ontvangen een reis- en verblijfskostenvergoeding en genieten voorts een vergoeding voor het opstellen en nakijken van de tentamens, welke vergoedingen jaarlijks door het bestuur van de stichting wordt vastgesteld.

ARTIKEL 19

Bevoegdheid bestuur van de stichting

In alle gevallen, waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd om in incidentele gevallen dispensatie te verlenen van het gestelde in dit reglement.

SLOTARTIKEL

Het reglement is openbaar en ligt ter inzage op het kantoor van de Stichting en is vastgesteld op 16 maart 2011.