REGLEMENT AANVRAGEN SOMN PE-PUNTEN VOOR:
REGISTER NOTARISKLERKEN.

SOMN	: Stichting Opleiding Medewerkers in het Notariaat;
Register	: het Register zoals door SOMN wordt bijgehouden;
RNK	: Register Notarisklerk;
AVG	: Algemene Verordening Gegevensbescherming op grond van de uitgebreide Europese privacywetgeving zoals van kracht sinds mei 2018;
cursus	: een cursus van een dag(deel) of een opleiding van meerdere dagen;
(SOMN) pe-punten	: door SOMN toe te kennen pe-punten;
schriftelijk bericht	: een bericht dat op schrift is gesteld, waaronder mede wordt begrepen een bericht per e-mail.

Door SOMN worden de geaccrediteerde SOMN pe-punten geadministreerd voor de RNK.
Voor RNK's geldt de verplichting om jaarlijks 12 SOMN pe-punten, waaronder 3 pe-ethiekpunten, te behalen ter handhaving van de inschrijving in het register zoals SOMN administreert, conform het reglement register notarisklerk/privacywetgeving.
Per toegekend pe-punt is de betreffende onderwijsinstelling aan SOMN een vergoeding van thans € 20,-- exclusief 21%* btw verschuldigd.
Voor elke cursus, inclusief meerdaagse cursussen, bedraagt de factuur nooit meer dan € 240,-- exclusief 21%* btw.
Per cursus worden maximaal 20 pe-punten toegekend.
Is er sprake van een meerdaagse opleiding die wordt gedoceerd op dezelfde locatie, dan worden de kosten 1x in rekening gebracht, mits dit voor de gehele (meerdaagse) opleiding mogelijk is en voordat de (meerdaagse) opleiding wordt aangekondigd en gedoceerd. Wordt een (meerdaagse) cursus gehouden op verschillende locaties dan worden de kosten per locatie in rekening gebracht. Het aanvragen van meer dan 20 pe-punten voor een cursus wordt niet gehonoreerd en er vindt geen bijtelling van pe-punten bij de RNK plaats.
Met inachtneming van het vorenstaande wordt per 60 minuten onderwijs 1 pe-punt toegekend; pauzes worden niet meegerekend. Aanvragen voor halve punten worden niet gehonoreerd.
De cursus wordt geaccrediteerd voor het tijdvak en de locatie waarvoor deze is aangevraagd.
De aanvraag wordt gedaan per georganiseerde cursus en per plaats met inachtneming van het hiervoor in de laatstgemelde alinea is bepaald.

Voor de aanvraag van pe-punten door een instelling die cursussen verzorgt geldt het volgende:

1. Bij de indiening van een aanvraag om pe-punten moet het volgende in acht worden genomen:
   a. De aanvraag dient te geschieden vóórdat de cursus wordt aangekondigd door de instelling en plaatsvindt tenminste 14 dagen voor de aanvang van de cursus.
   b. Bij de aanvraag om accreditatie moet tenminste worden opgegeven:

- het onderwerp van de cursus;
- de opleider(s);
- de aanvangstijd;
- de tijd van beëindiging van de gehele cursus (inclusief pauzes en de duur van de pauzes); en
- het aantal pe-punten dat wordt aangevraagd.

2. Voor de aanvang van de cursus moeten de cursisten die in aanmerking wensen te komen voor pe-punten een presentielijst tekenen waaruit blijkt dat zij bij de aanvang van de cursus aanwezig zijn.
   Bij het einde van de cursus moeten de cursisten die in aanmerking wensen te komen voor de toekenning van pe-punten weer een presentielijst tekenen.
   De betreffende presentielijsten worden door SOMN verstrekt.

3. De presentielijsten worden verstrekt door SOMN zodra het verzoek om accreditatie van pe-punten door SOMN is goedgekeurd.
   Mocht de cursus aanbieder zelf een lijst verzorgen is de betreffende cursus aanbieder verplicht om het navolgende op die lijst te vermelden:
   - de volledige naam van de cursist;
   - de functie van de cursist;
   - het kantoor waar de cursist werkzaam is;
   - de handtekening van de cursist, alles met inachtneming van het hiervoor bepaalde onder 2.

4. Nadat de aanvraag voor pe-punten door de instelling is ingediend ontvangt de instelling, schriftelijk bericht van SOMN dat het verzoek al dan niet is gehonoreerd.
   Bij honorering van het verzoek en toekenning van de pe-punten ontstaat de verplichting tot betaling van het volledige bedrag.
   De factuur wordt pas verzonden nadat SOMN de getekende presentielijst binnen 15 dagen na afloop van de cursus heeft ontvangen.
   Betaling dient binnen 15 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Indien SOMN de betaling niet heeft ontvangen, stuurt SOMN een herinnering. Indien ook dan niet binnen 15 dagen wordt betaald, worden administratiekosten van € 15,-- (exclusief 21%* btw) in rekening gebracht.
   De toezending van de presentielijst moet per e-mail worden gezonden aan: info@somnotariaat.nl.
   Blijkt uit de lijst dat er geen cursist(en) heeft/hebben deelgenomen die voor pe-punten in aanmerking wenst/wensen te komen worden er geen kosten in rekening gebracht.
   Na aanmelding van de cursus door middel van het verzoek om accreditatie van pe-punten en honorering daarvan, biedt SOMN de faciliteit aan voor vermelding op de website van SOMN.
   De vermelding op de website van SOMN vindt plaats op de wijze zoals SOMN geraden acht; extra verzoeken omtrent de plaatsing worden niet gehonoreerd.
   Indien de presentielijsten niet binnen 15 dagen, nadat de cursus is gedoceerd, door SOMN is ontvangen wordt een nota aangeboden aan de aanvrager waarbij de aangevraagde pe-punten in rekening worden gebracht, ongeacht of cursisten hebben deelgenomen die in aanmerking wensen te komen voor pe-punten.
   Als een cursusaanbieder, niet de gehele lijst ter beschikking stelt dan kan worden volstaan met het zenden van een uittreksel van de lijst.

Het uittreksel van de lijst dient in ieder geval de cursisten te vermelden die in aanmerking komen voor pe-punten. Daarbij dient hetgeen hiervoor onder 3 is bepaald in acht te worden genomen.

5. SOMN verwerkt persoonsgegevens uitsluitend conform de AVG en deelt geen gegevens zonder toestemming, tenzij wettelijk of procedureel noodzakelijk.

6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van SOMN.

7. Dit reglement geldt voor alle cursussen, ook voor cursussen die online worden gedoceerd.

Dit reglement is opnieuw vastgesteld door het bestuur van SOMN, en geldt vanaf 1 januari 2026.

*of het dan geldende btw tarief